

## Checkliste und Ablaufplan für Ihren Umzug zur EWV



### **So früh wie möglich:**

- o Umzugstermin genau festlegen
- o Umzugsurlaub beantragen
- o Umzugshelfer organisieren → gerne übermitteln wir Ihnen Kontaktdaten einer Spedition
- o alten Mietvertrag innerhalb der Kündigungsfrist kündigen
- o evtl. neue Möbel bestellen (Achtung: Liefertermine großzügig disponieren)
- o Kindergartenplatz/Schule
- o Liste mit dem gesamten Umzugsgut erstellen
- o Unnötiges aus Garagen, Keller, Dachboden, Gartenhäuser etc. entfernen
- o Sperrmülltermin mit Stadtverwaltung klären
- o Postnachsendauftrag beantragen (bei jedem Postamt)
- o Telefon ummelden
- o GEZ/Kabelfernsehen um-/ anmelden (Frequenzen neue Adresse beachten)

### **Adressänderungen mitteilen an:**

- o Versicherungen (Haftpflicht, Hausrat, Leben, Kranken, Unfall, Auto, weitere)
- o Vereine
- o Banken und Sparkassen
- o Finanzamt
- o Geschäftspartner
- o Kreiswehrrersatzamt
- o Kindergeldstelle
- o Zeitungs- und Zeitschriftenabo

### **2-3 Wochen vorher:**

- o Wohnungsübergabetermin mit Vermieter vereinbaren
- o wenn nötig Bankkonto am neuen Wohnort eröffnen
- o Sondergenehmigung für die Parkplatzabspernung beim Ordnungsamt am alten und neuen Wohnort beantragen

### **Umzugshilfsmittel besorgen**

- o Umzugskartons, Luftpolsterfolie, Seidenpapier für Geschirr etc.
- o LKW, Transporter oder Hänger mieten
- o vereinbarte Termine nochmals bestätigen lassen
- o Werkzeugkiste zusammenstellen
- o Überprüfung von Einzugsermächtigungen/Daueraufträgen etc.
- o Hausapotheke überprüfen ggfs. ergänzen

## **1 Woche vorher:**

- o Wohnungsübergabe und Zählerablesung mit Mitarbeiter der EWV
- o Anmeldung bei Energieversorgern übernehmen wir für Sie
- o Umzugskartons packen
- o Umzugshelfer nochmals fragen, ob Zusage noch gültig ist

## **am Tag vorher:**

- o Privatfahrzeuge ab-/ummelden
- o Einwohnermeldeamt ab-/ummelden mit Wohnungsgeberbestätigung (diese erhalten Sie bei der Wohnungsübergabe von der EWV)
- o Parkplatz vor dem Haus reservieren
- o Kühlschrank abtauen
- o Bargeld abheben
- o Koffer mit persönlichen Unterlagen/Wertgegenständen packen
- o Koffer für persönlichen Bedarf/Medikamente/Kulturbeutel/Wäsche packen
- o Mietwagen abholen

## **Am Umzugstag:**

### - alte Wohnung:

- o restliches Umzugsgut packen
- o Umzugshelfer einweisen
- o Übergabeprotokoll ausfüllen
- o Zählerstände überprüfen
- o Hausflur nach Umzug reinigen

### - neue Wohnung:

- o Beleuchtung montieren
- o Möbelstellpläne an die Zimmertüren hängen
- o Umzugshelfer genau einweisen
- o Hausflur nach Umzug reinigen
- o Namensschilder anbringen übernehmen wir für Sie



**Wir wünschen Ihnen einen reibungslosen Ablauf beim Umzug und alles Gute in Ihrer neuen Wohnung.**

**Ihr Team der [EWV](#)**